

T.C.

NEVŞEHİR VALİLİĞİ

KAPADOKYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK  
PLANI





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	NEVŞEHİR	<b>İlçesi:</b>	MERKEZ
<b>Adres:</b>	Yeni Mah. Ali Dirikoç Bulvarı Niğde Yolu Üzeri No:8 İç Kapı No:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	GPS Koordinatları: 38.62493, 34.71962
<b>Telefon Numarası:</b>	0 384 213 45 53	<b>Faks Numarası:</b>	0 384 213 60 92
<b>e- Posta Adresi:</b>	279171@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	https://nevsehirotml.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	279171	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün/İkili Eğitim)

İli	NEVŞEHİR	İlçesi	MERKEZ		
<b>Adres:</b>	Yeni Mah. Ali Dirikoç Bulvarı Niğde Yolu Üzeri No:8 İç Kapı No:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	0 384 213 45 53	<b>Faks Numarası:</b>	0 384 213 60 92		
<b>e- Posta Adresi:</b>	279171@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	https://nevsehirotml.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	279171	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1987	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	65		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	117	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	243		Erkek	12
	Toplam	360		Toplam	27
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	18	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	18		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	42000	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	12		

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kurum olarak yaptığımız durum tespiti sonucunda hedeflerimize yönelik eksiklerimizi belirledik. Kaliteyi temel aldığımız bakış açımızla vizyonumuzu belirledik. Tanımlanan vizyon çerçevesinde misyonumuzu ve değerlerimizi ifade ettik. Bütün çalışmalar sonucunda ulaşmak istediğimiz hedeflerimiz için stratejik amaçlarımızı tanımladık. Bu amaçlarımız doğrultusunda hedeflerimizi ortaya koyduk. Bütün çalışmalarımızın ölçülebilir olmasına özellikle dikkat ettik. Uygun bir plan dahilinde uygulamalarımızı gerçekleştirerek süreç sonunda kontrol edip tedbirlerimizi aldık.

Hizmet sektörüne eleman yetiştirmeyi ilke edinmiş olan kurumumuz, hazırlamış olduğumuz stratejik planla bulunduğu bölgeye katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Kapadokya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanıyor; tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Yusuf NARİN

Okul Müdürü V.

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf NARİN	Okul Müdürü V.	Ali Ersin İNCE	Müdür Yardımcısı
Mutlu SÜMER	Müdür Başyardımcısı	Alpay TURAN	Matematik (BT) Öğretmeni
Hanımşah KESKİN	YİH Alan Şefi	Özcan SERT	Beden Eğitimi Öğretmeni
Uğur SALMANLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Ömer KARATAŞ	İngilizce Öğretmeni
Bülent MANGA	Yönetim Kurulu Üyesi	İhsan ERDEM	KİH Alan Şefi
		Hacer ARSLAN	Rehber Öğretmen
		Semagül ERSOY	Okul Zümre Başkanı
		Tamer ERTÜRK	Okul Aile Birliği Üyesi (Veli)

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında Nevşehir Ticaret Meslek Lisesi ek binasında “Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi” adıyla eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1989-1990 Eğitim Öğretim yılında Anadolu kapsamına alınarak 1997 yılına kadar Ticaret Meslek Lisesi ek binasında hizmet vermiştir.

1997 yılında okulumuz şu anda hizmet verdiği toplam alanı 14.863m<sup>2</sup> kapalı alanı 3717 m<sup>2</sup> olan kendi binasına taşınmıştır. 2001 yılından bu yana da pansiyonlu bir okul olarak hizmet vermektedir. Tek blok halinde yapılan binamızda 17 derslik, 7 uygulama atölyesi, 1 kütüphane, 1 pansiyon yemekhanesi, 1 pansiyon mutfağı, 32 öğrenci kapasiteli yatılı öğrenci pansiyonu ve 72 yatak kapasiteli uygulama oteli mevcuttur. Ayrıca uygulama otelimizde yaklaşık 300 kişilik konferans salonu, Restoran bulunmaktadır. Okulumuz 2021 yılında TOBB ile protokol imzalayarak 2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren Proje Okulu olmuştur.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100
		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	10 %	2 %
		Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12%	10%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1
		Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%)	---	---
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Öğrencilerin yılsonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	73	65
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	6
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85%	100%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı	2	3
		Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	2	2
		Okulun Katıldığı proje sayısı	-	1
		İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	80%	90%
		Mezunların memnuniyet oranı (%)	82%	85%
	Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0 %	3%
		Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%)	4%	6%
		Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	40%	46%
		Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%)	60%	60%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2
		Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	1	2
		Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	1	-
		Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	1	-
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	17
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1



1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri, ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar Sergi Kermes Her türlü ulusal ve uluslararası yarışmalar Kariyer Günleri
Sportif faaliyetler	Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç, Hentbol, Futsal
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personellerin Öba ve Mahalli Hizmet İçi Seminerlere Katılmaları Personel Gezileri Personele Yönelik Kahvaltı ve Yemek Organizasyonları İşyeri ziyaretleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli ziyaretleri, Okul İhtiyaçlarının Temin İşleri, Bakım Onarım Hizmetleri Yönetimi Her türlü Mal ve Malzeme Alımı Yönetimi, Donatım ve Eğitim Ekipmanlarının Bakım ve Onarımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul İçi Okullar Arası Sportif Etkinlikler Mangala Müsabakaları Kariyer Günleri Müze ve Ören Yerleri Gezileri Her türlü ulusal ve uluslararası yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akran paylaşımı
Ders dışı faaliyetler	Sınıf Rehber Öğretmen Eşliğinde Mangal Partisi

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

### Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Değerlendirme Ölçme-
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı



## Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu

Rehberlik Servisi

Müdür Yardımcısı

Büro Hizmetleri

Okul Aile Birliği

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci İşleri

Öğretmen Zümreleri

Yardımcı Hizmetler

Muhasebe

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. )

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	14	26
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>46</b>

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	-	2	-	-
MATEMATİK	-	2	2	1	-
İNGİLİZCE	3	2	5	-	-
TARİH	-	1	1	-	-
BEDEN EĞİTİMİ	-	1	1	-	-
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	-	2	-	-
RUSÇA	1	-	1	-	-
YİYECEK VE İÇECEK H.A	6	2	8	-	-
KONAKLAMA VE SEYAHAT H.A.	-	4	4	1	-
REHBERLİK	1	-	1	-	-
<b>Toplam</b>	15	12	27	2	-

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğrenci işleri, Personel Görev Dağılımı ve Ücretleri, Ders programı, Ödül ve disiplin, Okul Aile Bir, İhale ve alım satım İşleri resmi Yazışmalar, Sosyal Etkinlikler, DYK kursları, Kurul ve komisyonlar, Ders İşlemleri, Nöbet İşlemleri, Kulüp Danışmanlığı, Sınıf Rehber Öğrt, İşleri Resmi Yazışmalar Okulun bakım ve onarımı, Temizlik İşleri
Müdür Baş Yardımcısı	Öğrenci Ödül ve disiplin kurulu başkanlığı, müdür yardımcıları çalışmaları izlenmesi, Ders programı, Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemler, Nöbet İşlemleri, İdareci ve öğretmen Nöbet İşlemleri, Personel Görev Dağılımı, maaş, ek ders v.s. ücretleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri, Personel Ücretleri, Ders programı, Ödül ve disiplin, Okul Aile Bir, İhale ve alım satım İşleri resmi Yazışmalar, Sosyal Etkinlikler, DYK kursları, Kurul ve komisyonlar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulması, Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımı, Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutma, Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılması, Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütme, Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişi
Öğretmenler	Ders İşlemleri, Nöbet İşlemleri, Kulüp Danışmanlığı, Sınıf Rehber Öğretmenliği işleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi Yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve eklentilerinin temizliği



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	7	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	4	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yusuf NARİN	Müdür	57 Adet Katılım	2008-2024 arası	
Mutlu SÜMER	Müdür Başyardımcısı	60 Adet Katılım	1995-2024 arası	
Ömer ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı	129 Adet Katılım	2001-2024 arası	
Ali Ersin İNCE	Müdür Yardımcısı	42 Adet Katılım	1999-2024 arası	
Ayhan BAYAR	Müdür Yardımcısı	51 Adet Katılım	2001-2024 arası	
Dürü Yekda ARSLAN	Müdür Yardımcısı	42 Adet Katılım	2009-2024 arası	
Ersin SOLMAZ	Müdür Yardımcısı	31 Adet Katılım	2006-2024 arası	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	10 Branşta	15	12		27
1-3 Yıl		2	0		2
4-6 Yıl		2	0		2
7-10 Yıl		2	0		2
11-15 Yıl		3	2		5
16-20		1	3		4
20 ve üzeri		5	7		12

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	3	5	5	7	9

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ŞENYÜZ	İngilizce	34 Adet Katılım	1999-2024 Arası	
Aslıhan ÖZTÜRK	Rusça	37 Adet Katılım	2016-2024 Arası	
Alpay TURAN	Matematik	27 Adet Katılım	2003-2024 Arası	
Aysel AKALIN	İngilizce	26 Adet Katılım	2013-2024 Arası	
Çiğdem DOĞAN	İngilizce	33 Adet Katılım	1999-2024 Arası	
Fatma ORHAN	T.Dili ve Ed.	37 Adet Katılım	1989-2024 Arası	
Gündüz KUTLUAY	Tarih	24 Adet Katılım	2003-2024 Arası	
Hacer ARSLAN	Rehberlik	23 Adet Katılım	2014-2024 Arası	
Hakkı VURAL	Matematik	28 Adet Katılım	2008-2024 Arası	
Hanımşah KESKİN	YİH T.A	30 Adet Katılım	2010-2024 Arası	
Kardelen YILDIZ	YİH T.A	17 Adet Katılım	2023-2024 Arası	
İhsan ERDEM	KİH T.A	50 Adet Katılım	2014-2024 Arası	
Leyla MADEN	T.Dili ve Ed.	24 Adet Katılım	1991-2024 Arası	

Mustafa YALÇIN	YİH T.A	26 Adet Katılım	2011-2024 Arası	
Nezahat USLU	YİH T.A	37 Adet Katılım	1994-2024 Arası	
Nuri EZİLMEZ	YİH T.A	42 Adet Katılım	2010-2024 Arası	
Oğuzhan TEKİN	KİH T.A	46 Adet Katılım	2008-2024 Arası	
Ömerül Faruk ÖNCÜ	KİH T.A	35 Adet Katılım	1999-2024 Arası	
Ömer KARATAŞ	İngilizce	32 Adet Katılım	1999-2024 Arası	
Özcan SERT	Beden eğ.	31 Adet Katılım	1999-2024 Arası	
Rabia Sultan KOÇAK	YİH T.A	17 Adet Katılım	2023-2024 Arası	
Raşan DENİZ	YİH T.A	24 Adet Katılım	2001-2024 Arası	
Semagül ERSOY	Din Kültürü	18 Adet Katılım	2020-2024 Arası	
Sinem BENLİ	İngilizce	17 Adet Katılım	2020-2024 Arası	
Taner ÖZDEMİR	KİH T.A	55 Adet Katılım	2006-2024 Arası	
Zeliha Gülçin SOĞANCI	YİH T.A	30 Adet Katılım	2007-2024 Arası	
Zehra YILDIZ	Din Kültürü	34 Adet Katılım	2009-2024 Arası	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Yüksekokul	14	
2	Memur	1	0	Yüksekokul	31	
3	Memur	0	1	Lise	31	
4	Hizmetli	1		Lise	8	
5	Hizmetli	1		İlkokul	26	

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	192	27	38	5	12	2

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkânları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okuryazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	23	23	23	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	43	43	43	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	14	17	22	5
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	-
Fotokopi Makinesi	4	4	4	-
Fax	1	1	1	-
TV Sayısı	3	3	4	-
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit	100 Mbit	100 Mbit	-

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Fen Laboratuvarı		X			
Bilgisayar Laboratuvarı		X			
Tasarım Beceri Atölyesi		X			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	290.000 TL	348.000 TL	418.000 TL	501.000 TL	601.000 TL
Okul Aile Birliği	86000 TL	102000 TL	115000 TL	130000 TL	150000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	20000 TL	26000 TL	34000 TL	42000 TL	53000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	396.000 TL	476.000 TL	567.000 TL	673.000 TL	804.000 TL

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	265	224	261
Ortalama Sınıf Mevcudu	16	15	19
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	23	22	27
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	6	9	9
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	2	2	2

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	-	-	-
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	-	-	-

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	-	-	-
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%96	%97
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	%4	%3

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	11	126	-	14	136	-	6	38	-
2022-2023	16	212	-	18	218	-	8	96	-

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	3	54	-	2	52	-	-	-	-
2022-2023	4	90	-	3	88	-	-	-	-
BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU				2020-2021	2021-2022	2022-2023			
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)				-	-	-			
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)				-	-	-			
Okulun Katıldığı Proje Sayısı				-	-	-			

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Basketbol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Voleybol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	24	26	30
	Kazanılan Başarılar	İl İkinciliği	İl Üçüncülüğü	Yarı Final
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	3	4	5
Futbol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	18	23	22
	Kazanılan Başarılar	Çeyrek final	Çeyrek final	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	6	4	2
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	6	3
	Kazanılan Başarılar	İl Dördüncülüğü	İl Üçüncülüğü	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	4	2	1
Satranç	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	2	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	2	-	-
Hentbol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	16	24
	Kazanılan Başarılar	İl İkinciliği	Çeyrek final	İl Üçüncülüğü
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	5	2	-

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	16	18	18
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	4	12	4
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	2	1

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	2	2	2
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	4	4	4
SPOR KULÜBÜ	25	25	25
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	2	2	2
E TWİNNİNG KULÜBÜ	2	2	2
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	10	10	10
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	5	10	10
MESLEK TANITMA KULÜBÜ	5	5	5
DEĞERLER KULÜBÜ	2	2	2
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME VE KIZILAY KULÜBÜ	2	2	2
SOSYAL YARDIMLAŞMA, DAYANIŞMA VE YEŞİLAY KULÜBÜ	4	4	4

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	2	3	3
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	3	2	1
Alınan rapor ortalaması	4	2	2



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Okulun merkezde olması nedeniyle çevre sakinlerinin etkileri	

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması 3.İlçe-kasaba ve köylerden gelen öğrencilere pansiyonda konaklama imkanı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Bünyesindeki alanlar itibarıyla ilimizin tek proje okulu olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması 7.Okulun erkek öğrenci pansiyonunun bulunması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin kantin gelirleri ve veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu sahadan gelen tecrübeli yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun alanlarında güçlü bir bilgi birikime ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okulu olmamız 7.Uygulama oteli ve işletmelerde beceri eğitimi çalışmaları ile sektördeki yeniliklerin yakından takip edilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaştırması
Çalışanlar	1.Proje okulu yönetici ve öğretmen atamalarının düzensizliği 2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Tam zamanlı eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Okul bahçe ve eklentilerinin büyük onarım ihtiyacı 2.Okulda bir kapalı spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4.Uygulama otelinin eski olması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yeterli desteğin verilmemesi 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin düşük olması 2.İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim-müzik branş öğretmen yokluğu nedeniyle) katılımın olmaması 2.Tam gün tam yıl eğitim nedeniyle sosyal etkinliklerin sınırlı olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların planlanması
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul temizliğinin sağlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

**“Turizm sektörünün her alanında çalışabilecek bilgi ve beceri yönünden yüksek standartlara sahip, teknoloji imkânlarını maksimum ölçüde kullanabilen, örf adet ve ananelerine bağlı, aydın fikir ve düşüncelere sahip, iyi derecede yabancı dil bilen turizm elemanları yetiştirmek.”**

#### 3.2. VİZYONUMUZ

**“Alanında yeteri kadar bilgi ve birikimi olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ve evrensel değerlere sahip, Turizm sektörüne Avrupa Birliği standartlarında eleman yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak.”**

#### 3.3. Temel Değerler

- 1.Modern eğitim anlayışını bütün yönleriyle yerleştirmeye çalışmak
2. Meslek alanlarımızdaki bütün gelişmeleri takip etmek
3. Öğrencilerimizin emek verdiği ve ürettiği her şeye değer vermek
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel almak
5. Öğrencilerimizi düşünmek, üretmek ve katılmak konularında sonuna kadar desteklemek
6. Velilerimizi, evlatlarını bizlere emanet etmiş dostlarımız olarak görmek
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine açıklık ve katılımçılık.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**AMAÇ 1:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

### TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.4:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

<b>Tema</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</b>									
<b>Amaç 1</b>	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</b>	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)</b>	20	6,5	4,5	4	3,5	3	2,5	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)</b>	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır</p> <p>S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S.5 Akademik ve dil başarısı düşük öğrencileri MESEM programına yönlendirerek örgün eğitimin dışına çıkmalarına engel olunarak, meslek edinmeleri sağlanacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.000,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										



<b>Tema</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</b>									
<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı</b>	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.000,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

Tema		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü		Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2		A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.2		H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	20	60	61	63	64	65	66	6 Ay	Yıllık
	Meslek Dersleri		80	81	82	83	84	85	6 Ay	Yıllık
	Ortalama		70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	8	9	9	10	10	10	6 Ay	Yıllık
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20							6 Ay	Yıllık
PG 4. 1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı %	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık
	Mezunların memnuniyet oranı %		82	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık
PG 5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		20	0	1	1	1	1	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler		<p>S1. Öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacak ve başarı durumları takip edilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilere Yükseköğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Okulda özgün çalışmalar, patent, faydalı model, marka ve tasarım, proje hazırlama çalışmaları desteklenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini		₺25.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	85	85	86	87	88	89	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	80	22	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.									
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.									
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır									
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	2	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	2	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 5 İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) okulda verilen eğitim sayısı	20	1	2	4	6	8	10	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması, isabetli meslek seçimine ve girişimcilik yönlerine katkı sağlanacaktır. S5. İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) güncel mesleki tecrübelerin bölüm öğrencilerine aktarılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	2	3	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	85	90	90	95	98	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

<b>Tema</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
<b>Hedef 3.2</b>	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	18	22	24	26	26	28	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	1	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.000,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

## Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.000,00
<b>Hedef 1.1</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 2</b>	₺9.000,00	₺13.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺100.000,00
<b>Hedef 2.1</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.2</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.3</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.4</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 3</b>	₺4.500,00	₺6.500,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺50.000,00
<b>Hedef 3.1</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 3.2</b>	₺2.250,00	₺3.250,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
<b>TOPLAM</b>	₺40.750,00	₺57.750,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺430.000,00

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.